

Dél-budai Waldorf Egyesület

1118 Budapest, Somlói út 5/B. fszt.2.

FENNTARTÓI ÉRTÉKELÉS

A RÓZSÁTNEVETŐ WALDORF ÓVODA 2020/2021 NEVELÉSI ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL, A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁRÓL, A PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA EREDMÉNYESSÉGÉRŐL

A Rózsátnevető Waldorf Óvoda (a továbbiakban: Óvoda) fenntartója 2021. júliusában értékelte az intézmény pedagógiai programjának megvalósulását, és az intézményben folyó szakmai munkát. A fenntartó az Óvoda nevelő munkájára és működésére irányadó Waldorf Óvodapedagógiai Programmal összhangban kialakított együttműködés rendje szerint nevelési évenként az Óvodával közösen tartott ülések keretében rendszeres fenntartói ellenőrzést valósít meg: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. (Nkt.) 83. § (2) bek. e) pontjában foglaltakat az óvodával közösen vizsgálja.

A jelen értékelés az intézményvezető nevelési év végi beszámolója, és az ellenőrzés tapasztalatain alapulnak.

Az ellenőrzés menete

A fenntartó mindennapi és intenzív jelenléte alapvetően is biztosítja a hiteles és gyors visszajelzést az óvodai mindennapi tevékenységről.

A fenntartó és Óvoda közös ülésére a 2020/2021. nevelési évben 2021. július 15. napján került sor, amelyen:

- az Óvodavezető teljeskörűen beszámolt a nevelési évben végzett tevékenységről, a gazdálkodásról, a szakmai munka eredményességéről, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységről, a gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedésekről, a munkaterv teljesüléséről, és átadta az intézmény írásbeli beszámolóját a fenntartó részére.
- a fenntartó rendelkezésére álltak a nevelési év intézményi dokumentumai, ezen belül az óvoda alapidokumentumai, tanügyi dokumentációja, munkahelyi dokumentációk, pénzügyi-gazdasági dokumentációk, ideértve a költségvetési támogatások igénylésének és elszámolásának anyagát
- a fenntartó az óvodavezető közreműködésével elemezte a dokumentumokat, tájékozódott az Óvodát terhelő adatszolgáltatási, nyilvántartási és nyilvánosságra hozatali kötelezettségek teljesüléséről

Az ellenőrzés területei

- Az intézmény működésének törvényessége
- Intézményi gazdálkodás
- Szakmai munka eredményessége
- Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység
- A gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések
- Munkaterv teljesülése

Megállapítások, értékelés

1. Az intézmény működésének törvényessége

Az intézmény alapdokumentumai (alapító okirat, pedagógiai program, szmsz, házirend, munkaterv) a hatályos jogszabályoknak megfelelően rendelkezésre állnak, a jogszabályi tartalmaknak megfelelnek, elfogadásuk a jogszabályokban rendben, az előírt egyeztetési kötelezettség betartásával történt meg.

Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges szabályzatokkal, szabályzatai a jogszabályoknak megfelelnek.

Az intézmény adatkezelése mind a gyermekek, mind az alkalmazottak tekintetében megfelel a jogszabályi előírásoknak. A tanügyigazgatási nyilvántartások hiánytalanul rendelkezésre állnak, azokat az intézmény a jogszabályoknak megfelelően áttekinthetően és pontosan vezeti, iratkezelése megfelelő.

Az intézmény a feladatellátásához szükséges személyi feltételek a jogszabályokban és a WOP-ban foglaltaknak megfelelően biztosítottak, a csoport(ok) szervezése során betartja a vonatkozó előírásokat.

Tapasztalataink szerint a pályakezdő óvónők egy-két év gyakornoki idő után rendre magánintézménybe mennek dolgozni, feltehetően a magasabb juttatás miatt.

Vizsgáljuk, hogy ezt mivel tudnánk a jövőben ellensúlyozni.

2. Intézményi gazdálkodás

Az intézmény gazdálkodása a jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel. Az intézmény az éves költségvetésben foglaltaknak megfelelően gazdálkodik. Könyvvizsgálóját, beszámolási kötelezettségét külső könyvelő megbízásával végezteti, költségvetési beszámolóját, az éves számviteli beszámolókat a jogszabályoknak megfelelő határidőben, megfelelő formában elkészítette.

Az intézmény feladatellátásához szükséges helyiségek és eszközök a jogszabályokban, az Óvodára irányadó WOP-ban előírtaknak megfelelően rendelkezésre állnak.

Az intézmény gondosan, takarékosan és hatékonyan gazdálkodik forrásaival és eszközeivel, a költségek csökkentése érdekében eredményesen vonja be a szülői közösség személyes aktivitásait az óvodai programok előkészítése, megvalósítása folyamatába.

3. Szakmai munka eredményessége

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok és elvek megvalósultak az Óvoda pedagógiai-szakmai munkájában, Waldorf-pedagógiai nevelő munkáját minőségi színvonalon valósította meg. A szakmai munka eredményességét megfelelően igazolja és hitelesíti, hogy az Óvoda tartósan a felvehető gyermeklétszám 100%-ával működik, a 2020/2021 nevelési évben a teljes gyermeklétszám betöltött volt.

Az óvodai foglalkozások, a nevelő munka egésze, az Óvónői Kollégium konferenciámunkája az elvárásoknak megfelelő, a szülőkkel kialakított kapcsolat zavarmentes, harmonikus. Az Óvoda a pedagógiai programjában szereplő hagyományokat és ünnepeket a pandémia kitörésig a tervezettek szerint tartotta meg.

Megállapítható, hogy az Óvoda – a korábbi évekhez hasonlóan – a 2020/2021 nevelési évben is magas színvonalon látta el pedagógiai-szakmai tevékenységét, a pedagógiai

programjában és éves munkatervében foglalt célokat és feladatokat maradéktalanul teljesítette.

4. *Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység*

A nevelési feladatok egészséges és biztonságos feltételei az intézményben biztosítottak. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásának alapvető biztosítója a pedagógusok fokozott figyelme, a Waldorf-óvodában folyó pedagógiai konferencia-munka, a gyermekmegfigyelések és -megbeszélések, a pedagógusok és szülők napi kapcsolata és intenzív együttműködése a gyermek érdekében – mindezek együttesen segítik és biztosítják a gyermeket veszélyeztető bármely körülmény időben történő felismerését, kezelését. Az Óvoda a gyermek hátrányos helyzetét, halmozottan hátrányos helyzetét vizsgálja, jelenleg az intézmény gyermekcsoportjában nincs hátrányos helyzettel érintett gyermek.

5. *A gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések*

Az intézmény szabályzatai tartalmazzák a szükséges védő és óvó előírásokat, az óvoda biztonságos környezetben fogadja a gyermekeket. A pedagógusok az óvodai élet során a gyermekeket - életkoruknak megfelelő formában - az adott foglalkozás, tevékenység függvényében készítik fel a balesetek elkerülésére, megelőzésére. Az intézményben gyermekbaleset a 2020/2021. nevelési év során sem volt, a pedagógusok megelőző figyelmének eredményeként.

6. *Munkaterv teljesülése*

Az intézmény 2020/2021. nevelési évi munkaterve a helyi pedagógiai program és a WOP követelményeivel összhangban készült, az intézmény a munkatervben foglaltakat hiánytalanul megvalósította a pandémia kitörésig.


Javaslatok, kezdeményezések

A fenntartó az óvodával egyetértésben javasolja az új kollégák mentorálását, szakmai segítését, mint jövőbeni célkitűzést továbbra is.

ÖSSZEGZÉS

A fenntartó a fentiek alapján megállapítja, hogy a Rózsátnevető Waldorf Óvoda az alapító okiratában és működési engedélyében meghatározottak szerint, a nevelő munkájára irányadó jogszabályoknak és pedagógiai-szakmai elvárásoknak megfelelően működik.

Budapest, 2021. július 15.


.....
Rohonyiné Kovács Mónika
elnök
Dél-budai Waldorf egyesület
fenntartó

JEGYZŐKÖNYV

Dél-budai Waldorf Egyesület (Fenntartó) – Rózsátnevető Waldorf Óvoda (Óvoda) közös üléséről

Helye: 1113 Budapest, Diószegi út 44.

Ideje: 2021. július 15.

Jelen vannak: Rohonyiné Kovács Mónika (fenntartó egyesület elnöke)
Toroczky Ildikó (óvodavezető)

Tárgy:

Fenntartó és Óvoda nevelési évenkénti rendszeres együttműködésének, ennek keretében az Óvoda fenntartói törvényességi ellenőrzésének megvalósulása

1. Az Óvodavezető beszámol a 2020/2021. nevelési évben végzett tevékenységről, az óvodai gazdálkodásról, a szakmai munka eredményességéről, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységről, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedésekről, a munkaterv teljesüléséről. Tájékoztatja a Fenntartót, hogy az Óvodát érintő hatósági vizsgálat, ellenőrzés, egyéb eljárás nem volt a nevelési évben.
Az óvodavezető írásbeli beszámolóját is átadja a Fenntartónak, amely a jegyzőkönyv 1. sz. mellékletét képezi.

2. Az Óvodavezető bemutatja a Fenntartónak az intézményi dokumentációt:

- pedagógiai programot, házirendet, szmsz-t
- tanügyigazgatási dokumentumokat
- hatályos munkaszerződéseket
- normatívával kapcsolatos iratokat, a szülői nyilatkozatokat

A Fenntartó az iratokat megtekintette és megvizsgálta. Megállapítja, hogy az Óvodai dokumentumok rendelkezésre állnak, azok vezetése és nyilvántartása megfelelő.

3. Az Óvodavezető beszámol a KIR-adatszolgáltatások teljesítéséről és az egyéb nyilvánossági kötelezettségekről.

A Fenntartó megállapítja, hogy az adatszolgáltatási, nyilvánossági követelmények teljesültek.

4. A Fenntartó részletesen vizsgálta a gazdálkodási-pénzügyi tevékenységet, az Óvoda pénzügyi helyzetét, vizsgálta a könyvvezetési dokumentációt.

A fenntartói megállapításokat és a felek ezzel kapcsolatos nyilatkozatait mellékeljük.

5. Ezt követően a Fenntartó beszámolójában tájékoztatja az Óvodát a 2020/2021. nevelési évi fenntartói működésről, a fenntartó gazdálkodásáról, pénzügyi helyzetéről.

6. A jelenlévők kölcsönösen megerősítik a 2013-ban elfogadott WOP-ban deklarált fenntartó-óvoda együttműködés alapelve mellett elkötelezettségüket, a rendszeres és érdemi kapcsolattartás fontosságát a nevelési évenként rendszeresen június-július hónapban tartandó közös ülések keretében.

Egyéb kérdés, észrevétel nem hangzott el, ülés befejezve, jegyzőkönyv lezárva.

.....
Rohonyiné Kovács Mónika elnök
Dél-budai Waldorf Egyesület

.....
Toroczky Ildikó intézményvezető
Rózsátnevető Waldorf Óvoda

