

Dél-budai Waldorf Egyesület

1119 Budapest, Bártfai u. 31. III/4.

ELLENŐRZÉSI PROGRAM

*az Egyesület fenntartásában működő Rózsátnevető Waldorf Óvoda
tevékenységének fenntartói ellenőrzéséről*

A Dél-budai Waldorf Egyesület (a továbbiakban: Fenntartó), mint a Rózsátnevető Waldorf Óvoda (a továbbiakban: Óvoda) fenntartója, az Óvoda működésének és köznevelési tevékenységének a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 83. § (2) bek. e) és i) pontjának megfelelő fenntartói ellenőrzéséről, valamint a h) pont szerinti értékeléséről az alábbi szabályozást alkotja meg.

I.

Alapelvek

1. Az ellenőrzés alapelveként rögzíti, hogy a fenntartói tevékenységet a Fenntartó az alternatív óvodapedagógiai programként az emberi erőforrások minisztere által elfogadott *Waldorf Óvodapedagógiai Program (WOP)* alapelveinek megfelelően **az Óvodával együttműködve látja el.**
2. Az ellenőrzés célja minden esetben az óvodai feladatellátás törvényességének segítése, a pedagógiai nevelő tevékenység minőségének gondozása, a Waldorf-pedagógiai alapelvek megőrzése és érvényesítése.

II.

Ellenőrzés módja, menete

3. *A Fenntartó az 1. pontban rögzített működési alapelv mentén és megvalósítására az Óvodával rendszeres együttműködést valósít meg az alábbiak szerint.*

Minden nevelési év június hónapjában előre egyeztetett időpontban az Óvoda vezetőjével a Fenntartó vezetőségének erre kijelölt tagja vagy tagjai közös ülést tartanak az Óvodában, amelyen

az óvodavezető

- a) teljes körűen beszámol a nevelési évben végzett tevékenységről, a pedagógiai program végrehajtásáról, a szakmai munka eredményességéről, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységről, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedésekről, a munkaterv teljesüléséről, az intézményi gazdálkodásról
- b) átadja írásbeli beszámolóját
- c) válaszol a Fenntartó kérdéseire
- d) tájékoztatást nyújt az Óvodát érintő hatósági vizsgálatokról, ellenőrzésekről, egyéb eljárásokról (pl. Waldorf névhasználattal kapcsolatos eljárások)

a Fenntartó


- a) áttekinti az intézményi dokumentációt, ezen belül az Óvoda alapidokumentumainak (alapító okirat, működési engedély, pedagógiai program, szmsz, házirend, továbbképzési program, beiskolázási terv) meglétét, tartalmának és elfogadásának törvényességét, a tanügyi dokumentációkat, a munkahelyi dokumentációt,

- b) tájékozik az Óvodát terhelő adatszolgáltatási, nyilvántartási és nyilvánosságra hozatali kötelezettségek teljesüléséről,
 - c) vizsgálja a gazdálkodást, a költségvetés teljesülését, a pénzügyi-gazdasági dokumentáció meglétét, ideértve a költségvetési támogatások igénylésének és elszámolásának anyagát, a könyvvizetési és beszámolási kötelezettségek teljesítését,
 - d) vizsgálja az intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a munkaterv teljesülését, a szakmai munka eredményességét, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a nevelés-oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítását, a feladatellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állását
4. A Fenntartó a 3. pontban részletezett nevelési évenkénti ülések keretében valósítja meg az Óvoda rendszeres fenntartói ellenőrzését.
5. Az ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az ülésen történeteket és az ülésen tárgyaltaakhoz kapcsolódó írásos anyagokat mellékletként csatolva. A jegyzőkönyv rögzíti az ellenőrzött területeket, a fenntartói megállapításokat, valamint az Óvoda képviselőjének nyilatkozatait, észrevételeit, a szükséges fenntartói vagy óvodai intézkedéseket. A jegyzőkönyvet a Fenntartó és az Óvoda képviselője írja alá.
6. *A Fenntartó rendkívüli ellenőrzést rendel el*, ha olyan körülmény jut a tudomására, amely az ellenőrzést indokolttá vagy szükségessé teszi. Ilyen esetben írásban értesíti az Óvodát az ellenőrzés időpontjáról, ha pedig a felmerült körülmény súlyossága soron kívüli intézkedést indokol, azonnali ellenőrzést folytat le az Óvodavezető vagy helyettese jelenlétében. A rendkívüli ellenőrzés jegyzőkönyvezésére az 5. pontban foglaltakat alkalmazni kell.
7. *Az Óvoda szakmai tevékenységének ellenőrzésére az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések, szolgálnak.* A Fenntartó ezek mellett akkor rendel el szakmai ellenőrzést, ha ezt az Óvodában felmerülő nevelési probléma indokolja. A szakmai ellenőrzést a Magyar Waldorf Szövetség vagy a Waldorf Ház ajánlása szerinti Waldorf-pedagógiai területen jártas szakértő bevonásával végzi a Fenntartó.

Az ellenőrzésen a Fenntartót az egyesület elnöke vagy a vezetőség kijelölt tagja, tagjai képviselik.

Az Ellenőrzési Programot az Egyesület vezetősége a 2020. június 30. napján tartott ülésén fogadta el.

Kelt, Budapest 2020. június 30. napján


Bakonyi Katalin
elnök
Dél-budai Waldorf Egyesület

DÉL-BUDAI WALDORF EGYESÜLET
1119 Budapest, Bártfai u. 31.
Adószám: 18230817-1-43